昆明市医学会专科分会举办学术活动流程

1. 学术活动申报。学术活动**名称**须规范、方向明确。分会（学组）在昆明市医学会官网首页文件下载栏→选择专科分会栏→下载填写学术活动申请计划表、学术活动通知（模板），使用专科分会账号登录上报科研学术管理科。

专科分会学术活动通知上报操作：（http://zkfh.kmyxh.org.cn/users/adminz_zkfh/login.php）→专科分会登陆→快捷功能→提交学术活动材料→写上标题→上传附件→备注说明填写分会提交材料人姓名。

2. 学会科研学术管理科初审、备案。

3. 学会领导审批。

4. 学会发布学术活动通知。

有资助/支持

1. 提交《学术活动资助/支持意向书》。

2. 学会联合所属专科分会对项目开展预评估。

3. 报学会领导审议是否接受资助/支持。

4. 分会与资助/支持单位拟定《学术活动参会协议》，学会秘书长办公会审批、签署生效。

5. 参会报名（或缴费）。

6. 举办学术活动。

7. 学术活动结束 15 日内，分会上报学术活动通知、日程、签到表、小结照片。

有经费使用

1. 分会填写经费报销单，附：学术活动通知、日程、签到表原件、小结照片、票据，分会经手人 2 人签字、主委或主要承办人验证签字。

2. 学会经办人员初审。

3. 学会财务审核。

4. 学会秘书长办公会审议。

5. 报学会领导审批。

6. 学会财务出纳完成本次学术活动经费报销。

发票信息
名称：**昆明市医学会**
纳税人识别号：51530100C6711013XP
地址：昆明市官渡区环城南路双龙新村 243 号
开户行及账号：富滇银行昆明明通支行 91202101000477884